



CEKA, als Büromöbelhersteller mit 120 jähriger Tradition, steht für Verlässlichkeit, Qualität und Kontinuität. Mit Produkten aus eigener Fertigung gestalten wir ganzheitliche Räume der neuen Arbeitswelt. Die Herausforderungen und Bedürfnisse unserer Kunden liegen uns am Herzen und stehen im Mittelpunkt unseres Denkens und Handelns. Wir bieten unseren Kunden Lösungen, mit denen sie flexibel und agil für den Wandel der Arbeitswelt aufgestellt sind und sicher in die Zukunft blicken können. Mit unseren Produkten sorgen wir für Zufriedenheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz und dafür, dass Menschen gerne in ihr Büro kommen. Wir unterstützen unsere Kunden bei anstehenden Veränderungen, denn nur gemeinsam sind wir erfolgreich!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Aufgaben:

- Administration im Bereich Active Directory, Windows Server sowie der virtualisierten HyperV Serverlandschaft
- Administration der Microsoft SQL-Server, Microsoft Exchange sowie Microsoft Office Umgebungen
- Administration und Sicherstellung von Antiviren- und Firewall-Systemen sowie der Netzwerk- und Backup-Infrastruktur durch Monitoring und regelmäßige Wartung der Systeme
- Verwaltung von Telekommunikationssystemen und Mobilfunklösungen
- Sicherstellung eines störungsfreien Ablaufs der Unternehmens-IT

Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung, ein Studium oder ein vergleichbarer Hintergrund
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Guter Kommunikator
- Kenntnisse zu Microsoft Dynamics Business Central wären toll, sind aber kein Muss

Wir bieten:

- Innovatives Unternehmen mit branchenführenden Lösungen für agile Arbeitswelten
- Verantwortung und Gestaltungsspielraum
- Moderner Arbeitsplatz
- Leistungsbezogene Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- 35 Std./Woche
- Ausgezeichnetes Betriebsklima in einem freundlichen und motivierten Team
- Moderne Benefits (Job-Bike-Leasing, Work-Café, ...)

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an:

CEKA GmbH & Co. KG
Frau Melanie Glock
Erich-Krause-Straße 1
36304 Alsfeld
E-Mail: karriere@ceka.de