



CEKA, als Büromöbelhersteller mit 120 jähriger Tradition, steht für Verlässlichkeit, Qualität und Kontinuität. Mit Produkten aus eigener Fertigung gestalten wir ganzheitliche Räume der neuen Arbeitswelt. Die Herausforderungen und Bedürfnisse unserer Kunden liegen uns am Herzen und stehen im Mittelpunkt unseres Denkens und Handelns. Wir bieten unseren Kunden Lösungen, mit denen sie flexibel und agil für den Wandel der Arbeitswelt aufgestellt sind und sicher in die Zukunft blicken können. Mit unseren Produkten sorgen wir für Zufriedenheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz und dafür, dass Menschen gerne in ihr Büro kommen. Wir unterstützen unsere Kunden bei anstehenden Veränderungen, denn nur gemeinsam sind wir erfolgreich!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter Lager/ Warenannahme (m/w/d)

Aufgaben:

- Betreuung der Wareneingänge in den Bereichen Magazin, Warenannahme, Metall und bei Bedarf Holzvorfertigung
- Ordnungsgemäße Wareneingangsprüfung und buchen von Lieferscheinen
- Fachgerechte Lagerung der Waren
- Verbuchen von Materialbewegungen
- Bestückung der Produktion im internen KanBan und der Warenausgabe
- Bereitstellung und Versand von Kleinteilen
- Erstellen von Lieferscheinen

Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Lager, Logistik oder Warenannahme
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft Lagerlogistik oder eine vergleichbare Aus- bzw. Fortbildung
- Verantwortungsbewusst, zuverlässig, teamfähig
- Viel Freude an eigenverantwortlichen Arbeiten im Team
- Einen sicheren Umgang mit dem PC und den gängigen MS-Office-Programmen sowie Erfahrung im Umgang mit Scannern
- Staplerschein wünschenswert

Was wir bieten:

- Innovatives Unternehmen mit branchenführenden Lösungen für agile Arbeitswelten
- Verantwortung und Gestaltungsspielraum
- Ausgezeichnetes Betriebsklima in einem freundlichen und motivierten Team
- Moderne Benefits (Job-Bike-Leasing, Work-Café, ...)
- 35 Stunden / Woche
- Intensive Einarbeitung (ggf. Erwerb des Staplerscheins)

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an:

CEKA
GmbH & Co. KG
Frau Ronja Bergmann
Erich-Krause-Straße 1
36304 Alsfeld
E-Mail: karriere@ceka.de
www.ceka.de

